



Mémo – Check List
« Entretien d'Appréciation »
 Fiche Pratique de mise en application de Compétences

		OUI	NON	NSP
1	L'entretien est bien fondé sur l'évaluation de l'ensemble des entretiens professionnels de l'année	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'entretien fait l'objet d'une prise de rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Les objectifs et les critères sont définis préalablement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	L'entretien est formellement préparé (par écrit) et de manière réciproque sur un canevas commun reprenant objectifs et critères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	L'entretien est mené dans de bonnes conditions prévues et préalablement annoncées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Qualité relationnelle et signes de reconnaissances sont présents dans l'entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Le manager (et pourquoi pas le managé) prennent soin de noter ce qui est dit dans l'entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Les propos sont réécrits à l'issue de l'entretien, proposés au managé qui complète, corrige, valide et signe le document avant transmission au service des ressources humaines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Le managé est au courant du traitement de son dossier à l'issue de l'entretien ET peut avoir accès à son dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Lors de l'entretien le manager a consacré le temps disponible et s'est rendu disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : l'évolution de l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : les conditions de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : la nature du poste et ses évolutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : l'impact en matière de développement des compétences (savoir / savoir-faire / savoir-être)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : l'impact en matière de développement du professionnalisme (savoir faire faire / faire faire savoir / faire savoir faire / savoir faire savoir))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Les thèmes suivant sont abordés dans l'entretien : information, formation et mobilité physique, géographique et intellectuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : la perception de la contribution du poste aux objectifs de l'entreprise et du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : la formulation d'objectifs pour la période (semestre ou année ou autre à venir) / objectifs réalisés en (n-1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : le rapport temps / moyens disponibles / résultats obtenus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Le thème suivant est abordé dans l'entretien : la collaboration avec les collègues AVEC l'apprentissage et la curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Questions subsidiaires			
A	L'entretien est relié d'une manière ou d'une autre aux autres moments du management menés par les managers (recrutement, définition des objectifs, évaluation collective des résultats du service, formation, mobilité, gratification, rémunération,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	L'entretien est indépendant de l'entretien de rémunération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Les objectifs fixés lors de l'entretien sont attachés à un plan d'action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Si moins de 10 « OUI » : attention, vous ne managez pas !
- Vous avez de 10 à 15 « OUI » : vous êtes manager, et devez progresser dans cet exercice pour obtenir le retour sur investissement de vos efforts
- Vous avez plus de 15 « OUI » : vous êtes bon manager, et vous devez faire rayonner votre pratique pour convaincre ceux qui ont encore à s'améliorer.